



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
BANJAR ARTHASARIGUNA

LAPORAN
TRANSPARANSI
TATA KELOLA BPR
PERIODE TAHUN
2025

PT. BANK PEREKONOMIAN
RAKYAT (BPR) BANJAR
ARTHASARIGUNA



(0265) 310199



Banjar_arthasarigunatsk@ymail.com



A. Ringkasan Hasil Penilaian (*Self Assesment*) atas Penerapan Tata Kelola BPR

Alamat	:	Jl. Residen Ardiwinangun Ruko Pasar Cikurubuk Blok V No.3 Kelurahan Linggajaya Kecamatan Mangkubumi Kota Tasikmalaya, Jawa Barat
Nomor Telepon	:	(0265) 310199
Penjelasan Umum	:	<p>PT. BPR Banjar Arthasariguna (BPR BAG) merupakan BPR konvensional dengan modal inti kurang dari Rp50Milyar. Bahwa BPR BAG telah berupaya menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance) sesuai dengan ketentuan OJK. Hal ini tercermin dari telah terbentuknya struktur organisasi yang lengkap dan memadai, mencakup fungsi pengawasan oleh Dewan Komisaris, fungsi pengelolaan oleh Direksi serta keberadaan unit atau pejabat yang menjalankan fungsi kepatuhan, manajemen risiko dan audit internal.</p> <p>Dengan struktur tersebut BPR dinilai memiliki kerangka dasar yang mendukung terciptanya pengelolaan usaha yang transparan, akuntabel, bertanggung jawab, independen dan wajar.</p> <p>Laporan transparansi tata kelola tahun 2025 ini disusun sebagai sarana untuk memberikan informasi yang jelas dan akuntabel kepada seluruh pemangku kepentingan mengenai fungsi pengelolaan, pengawasan serta pengendalian internal yang dijalankan. Dengan demikian, transparansi tata kelola menjadi elemen penting dalam menjaga kinerja yang sehat, memitigasi risiko serta mendukung keberlanjutan usaha BPR BAG ditengah perkembangan regulasi dan dinamika industri perbankan.</p>



Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (<i>Self Assesment</i>) Tata Kelola	:	<p>BPR dengan nilai komposit 2 (Baik), bahwa penerapan tata kelola secara umum telah berjalan baik dan efektif. BPR dinilai telah memenuhi sebagian besar ketentuan yang berlaku, serta mampu menjalankan fungsi pengelolaan, pengawasan dan pengendalian internal secara memadai.</p> <p>Struktur tata kelola telah berfungsi secara efektif sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing. Proses pengambilan keputusan juga telah dilakukan secara independen dan profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian.</p> <p>Meskipun demikian, masih terdapat beberapa kelemahan yang bersifat minor dan tidak signifikan, yang tidak berdampak material terhadap keberlangsungan usaha BPR dan kelemahan tersebut dapat segera diperbaiki melalui tindakan korektif yang wajar oleh manajemen.</p>
---	---	---

B. Pengungkapan Penerapan Tata Kelola

1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi	
1.	NIK	: Hanya disampaikan pada laporan ke OJK
	Nama	: Griffin Andrian Hendra
	Jabatan	: Direktur Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab	: 1.menyusun dan melaksanakan rencana strategis baik jangka pendek maupun jangka panjang mencakup Tujuan dan nilai nilai Visi dan Misi Sasaran Strategi Bisnis Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Membuat prediksi tentang kondisi lingkungan mikro maupun makro yg berpengaruh terhadap keberlangsungan kerja analisa persaingan pasar . 2. Mengusulkan rencana strategis kepada pengurus untuk disahkan dalam RUPS maupun diluar RUPS.3.Memberikan usulan kepada Dekom tentang rencana anggaran dan rekja untuk disahkan dalam RUPS.4.Memimpin rapat koordinasi



		<p>dan evaluasi bulanan berkaitan dgn kinerja setiap unit kerja.5.Merencanakan pendidikan dan pelatihan karyawan dan mengusulkan kepada Dekom.6.Melakukan analisa terhadap total remunerasi yang diterima karyawan baik yang berkaitan dengan gapok tunjangan atau intensif lainnya.7.Mencari aternatif sumber dana tambahan untuk meningkatkan kinerja.8.Membuat laporan secara periodik kepada atau bagi pihak pihak berkepentingan.9.membinan dan menjaga hubungan baik atau kerjasama secara positif dgn lembaga lain yang terkait baik pemerintah maupun non pemerintah.10.memberikan bantuan sepenuhnya terhadap pelaksanaan audit intern dan ekstern.11.melakukan pengawasan terhadap kondisi lingkungan dan keamanannya baik secara langsung maupun tidak langsung.12. memantau dan melakukan otoritas terhadap laporan keuangan</p>
2.	NIK	: Hanya disampaikan pada laporan ke OJK
	Nama	: Yeni Rachman
	Jabatan	: Direktur yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan
	Tugas dan Tanggung Jawab	: 1.merencanakan melaksanakan dan mengawasi seluruh pelaksanaan operasional perusahaan.2.Membantu tugas tugas Dirut.3.merumuskan strategi guna mendorong terciptanya budaya kepatuhan BPR.4. Mengusulkan kebijakan kepatuhan atau prinsip2 kepatuhan yang ditetapkan oleh Direksi.5. Menetapkan sisdur kepatuhan yang akan digunakan untuk menyusun ketentuan dan pedoman internal bank.6.Memastikan bahwa seluruh kebijakan ketentuan sisdur serta kegiatan usaha yg dilakukan BPR BAg telah sesuai dengan OJK dan perpu yg berlaku.7.Meminimalkan risiko kepatuhan BPR.8. Melakukan tindakan pencegahan dan atau keputusan yang



		<p>diambil oleh Direksi tidak menyimpang dari ketentuan OJK dan Perpu yang berlaku. 9. Melakukan tugas-tugas lainnya terkait dengan fungsi kepatuhan. 10. Menegakkan disiplin dan meningkatkan dedikasi karyawan dengan memberikan tauladan yang baik dalam segala aspek pekerjaan. 11. Menyusun dan melaksanakan rencana strategis baik jangka pendek maupun jangka panjang yang mencakup Tujuan dan Nilai Visi dan Misi Sasaran Strategi Bisnis Rekja dan anggaran tahunan. 12. Membuat prediksi tentang kondisi lingkungan mikro maupun makro yang berpengaruh terhadap keberlangsungan usaha BPR. 13. Melakukan analisis pasar. 14. Memberikan bantuan sepenuhnya terhadap pelaksanaan audit intern dan ekstern dan menindaklanjuti setiap hasil audit. 15. Mengusulkan rencana strategis kepada pengurus untuk disahkan dalam RUPS maupun diluar RUPS. 16. Memberikan usulan pada Dekom tentang rancangan anggaran dan rekja dan unit bisnis strategis lain yang dipimpinnya untuk disahkan dalam RUPS. 17. Mengadakan rapat koordinasi dan evaluasi bulanan berkaitan dengan kinerja setiap unit kerja yang dipimpinnya. 18. Merencanakan pendidikan dan pelatihan pegawai dan mengusulkannya pada Dirut. 19. Memberikan tugas arahan dan bimbingan terhadap staff dibawahnya berkaitan dengan masalah-masalah yang terjadi di lapangan. 20. Melakukan Hak Kewajiban Direktur sebagaimana diatur dalam UU PT apabila ada perbuatan-perbuatan tertentu yang tsb diperlukan keputusan seluruh anggota Direksi BPR.</p>
Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris		
Direksi memastikan penerapan prinsip kehati-hatian dalam proses pemberian kredit, termasuk memastikan penerapan prinsip kehati-hatian dalam proses pemberian kredit, termasuk melalui peningkatan kualitas analisis dan pengawasan kredit. Selain itu, pemahaman dan budaya risiko akan ditingkatkan secara berkala kepada AO dan Komite		



Kredit melalui pelatihan dan evaluasi rutin guna meminimalkan potensi risiko kredit bermasalah.

Dari sisi pengembangan bisnis, Direksi mendorong peningkatan kapasitas pemasaran produk kredit kepada AO dan marketing funding agar lebih efektif dalam menjangkau calon debitur potensial. Upaya peningkatan DPK dilakukan melalui keberlanjutan program undian tabungan hadiah serta strategi ekspansi dengan membuka jalur pasar baru untuk memperluas basis nasabah.

Selanjutnya dalam rangka menjaga kualitas aset dan portofolio risiko, Direksi menetapkan kebijakan pembatasan penyaluran kredit pada sektor P2P Lending maksimal sebesar Rp.5Milyar dengan NPL maksimal 5%.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

No	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi	
1.	NIK	: Hanya disampaikan pada laporan ke OJK
	Nama	: Melvin Elisabeth
	Jabatan	: Komisaris Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab	: 1.sebagai pusat komunikasi antara Dewan Komisaris dan Direksi juga pemegang saham 2.Memastikan bahwa Dekom senantiasa diberi informasi mengenai hal2 yg relevan dan dimintakan persetujuan yg diperlukan 3.Bertanggungjawab memimpin dekom guna menjamin efektivitas fungsi Dekom 4.Bertanggung jawab untuk menentukan agenda rapat dan memimpin rapat 5. Memastikan agar dekom mendapat informasi akurat tepat waktu dan jelas 6. Membina hubungan yg konstruktif antar Dekom dan Direksi 7.Mengembangkan standar corporate yang baik
2.	NIK	: Hanya disampaikan pada laporan ke OJK
	Nama	: Lelyana Diah Sari
	Jabatan	: Komisaris
	Tugas dan Tanggung Jawab	: 1.Melakukan pengawasan terhadap Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jwb Direksi dgn memberikan nasehat mengarahkan memantau dan



		<p>mengalukan implementasi kebijakan strategis termasuk persetujuan terhadap penyediaan dana kepada pihak-pihak yang terkait sebagaimana ketentuan yang mengatur mengenai BMPK 2. Memastikan Direksi menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari SPI Auditor Eksternal hasil pengawasan Dekom OJK dan atau otoritas lainnya 3. Bersama dengan Komut mereview dan menyetujui rencana bisnis 4. Bersama dengan Komut mereview dan menyetujui laporan tahunan 5. Pengawasan aktif terhadap fungsi kepatuhan 6. Menghadiri semua rapat Dekom dan rapat komite kredit 7. Mengikuti pendidikan yang terkait dan berkelanjutan serta dimutakhirkan terhadap peraturan dan ketentuan perundang-undangan yang relevan.</p>
Rekomendasi kepada Direksi		
<p>Optimalisasi pencapaian RBB 2025 melalui strategi terukur dan berkelanjutan, dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian dan manajemen risiko yang efektif. Dalam rangka memelihara dan meningkatkan TKS Bank, Direksi diharapkan dapat memberikan perhatian khusus pada upaya penurunan rasio NPL serta mendorong percepatan penyelesaian kredit bermasalah secara konsisten dan terarah.</p> <p>Memperkuat penerapan prinsip kehati-hatian dalam pemberian kredit, khususnya pada penyaluran kredit yang memiliki kompleksitas dan risiko lebih tinggi seperti kredit sindikasi dan pembiayaan melalui skema P2P Lending.</p> <p>Pentingnya peningkatan kompetensi SDM khususnya petugas yang menangani bidang kredit dan funding melalui program pelatihan dan pengembangan berkelanjutan.</p>		

3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite
BPR dengan modal inti kurang dari Rp.50Milyar tidak memiliki dan membentuk komite.



C. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK*)	Nama Anggota Direksi	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1.	-	Griffin Andrian Hendra	0	0	0	0
2.	-	Yeni Rachman	0	0	0	0

*) NIK hanya disampaikan dalam pelaporan kepada OJK.

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK*)	Nama Anggota Dewan Komisaris	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1.	-	Melvin Elisabeth	2.625.000.000	75	2.625.000.000	75

*) NIK hanya disampaikan dalam pelaporan kepada OJK.

D. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

NO	NIK*)	Nama Anggota Direksi	Sandi Bank Lain*)	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.		Griffin Andrian Hendra		-	0
2.		Yeni Rachman		-	0

*) NIK dan Sandi Bank lain hanya disampaikan dalam pelaporan kepada OJK.

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

NO	NIK*)	Nama Anggota Dewan Komisaris	Sandi Bank Lain*)	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.		Melvin Elisabeth		-	0
2.		Lelyana Diah Sari		-	0

*) NIK dan Sandi Bank lain hanya disampaikan dalam pelaporan kepada OJK.

E. Hubungan Keuangan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK*)	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	-	Griffin Andrian Hendra	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	-	Yeni Rachman	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

*) NIK hanya disampaikan dalam pelaporan kepada OJK.



2. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK*)	Nama Anggota Komisaris	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	-	Melvin Elisabeth	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	-	Lelyana Diah Sari	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

*) NIK hanya disampaikan dalam pelaporan kepada OJK.

F. Hubungan Keluarga Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK*)	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	-	Griffin Andrian	Tidak ada	Melvin Elisabeth- Sepupu	Melvin Elisabeth- Sepupu Betty- Tante
2.	-	Yeni Rachman	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

*) NIK hanya disampaikan dalam pelaporan kepada OJK.

2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK*)	Nama Anggota Komisaris	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	-	Melvin Elisabeth	Griffin Andrian- Sepupu	Tidak ada	Betty-Ibu
2.	-	Lelyana Diah Sari	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

*) NIK hanya disampaikan dalam pelaporan kepada OJK.

G. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang ditetapkan Berdasarkan RUPS

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji	2	318.780.000	2	121.740.000
2.	Tunjangan	2	78.198.236	1	8.815.552
3.	Tantiem	2	37.125.000	2	7.300.000
4.	Kompensasi berbasis saham	0	0	0	0
5.	Remunerasi lainnya	2	45.740.000	1	400.000



Jenis Fasilitas Lain					
1.	Perumahan	0	0	0	0
2.	Transportasi	2	0	0	0
3.	Asuransi kesehatan	0	0	0	0
4.	Fasilitas lainnya	0	0	0	0
Total remunerasi dan fasilitas lain			479.843.236		138.255.552

H. Rasio Gaji Tertinggi dan Terendah

Rasio gaji tertinggi dan terendah dalam perbandingan

Keterangan	Perbandingan
	(a/b)
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	3,4
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,25
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,27
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	2,60
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	1,95

I. Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris dalam 1 (satu) Tahun

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/ Materi Pembahasan
1.	20250217	3	Evaluasi kinerja sampai dengan 31 Januari 2025
2.	20250508	5	Evaluasi kinerja pengurus dan pejabat eksekutif fungsional
3.	20250709	9	Evaluasi kinerja pengurus dan pejabat eksekutif
4.	20251203	3	Evaluasi kinerja dan penyusunan RBB 2026

J. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No.	NIK*)	Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
			Fisik	Telekonferensi	
1.	-	Melvin Elisabeth	6	-	100
2.	-	Lelyana Diah Sari	11	-	100

*) NIK hanya disampaikan dalam pelaporan kepada OJK.



K. Jumlah Penyimpangan Internal (*Internal Fraud*)

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 tahun)	Jumlah Kasus (satuan) yang dilakukan oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total Fraud	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
Telah diselesaikan		Nihil		Nihil		Nihil		Nihil
Dalam proses penyelesaian	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
Belum diupayakan penyelesaiannya	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		Nihil		Nihil		Nihil		Nihil

L. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	Nihil	Nihil
Dalam Proses Penyelesaian	Nihil	Nihil
Total	Nihil	Nihil

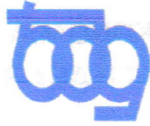
M. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

No	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan			Pengambil Keputusan			Jumlah transaksi	Nilai Transaksi	Keterangan
	NIK	Nama	Jabatan	NIK	Nama	Jabatan			
	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil



N. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	NIK/ NPWP	Jumlah (Rp)
1.	20250121	SOSIAL	Kegiatan keagamaan isra miraj	Masjid al ikhlas Banjarsari		50.000
2.	20250124	SOSIAL	Kegiatan keagamaan isra miraj	Masjid Al amin		100.000
3.	20250324	SOSIAL	Santunan anak yatim	Desa Cibadak		50.000
4.	20250327	SOSIAL	Karang taruna	Karang taruna desa Cibadak		50.000
5.	20250429	SOSIAL	Pembangunan posyandu	Desa Ciherang		100.000
6.	20250714	SOSIAL	Sepak Bola U12	Tunas Muda Desa Cibadak		100.000
7.	20250723	SOSIAL	Deklarasi akbar	LSM Harimau		50.000
8.	20250804	SOSIAL	HUT Kemerdekaan RI	RT 07 Desa Ciherang		30.000
9.	20250804	SOSIAL	HUT Kemerdekaan RI	Dusun Kubangpari RT04 RW03 Desa Ciherang		30.000
10.	20250813	SOSIAL	HUT Kemerdekaan RI	RT 21 Dusun Mekarsari Desa Cibadak		30.000
11.	20250815	SOSIAL	HUT Kemerdekaan RI	Kelurahan Linggajaya Kecamatan Mangkubumi		20.000
12.	20251110	SOSIAL	HUT PPM	Bathalyon 1015 Yudha Putra Ciamis		100.000
13.	20251113	SOSIAL	Turnamen Voli	Pemdes Ciherang		100000
14.	20251210	SOSIAL	Keagamaan	Pontren Miftahul Inayah		100000



Lembar Persetujuan Laporan Transparansi Tata Kelola Tahun 2025

Laporan transparansi Tata Kelola disusun dengan memperhatikan dan menindaklanjuti Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 12/SEOJK.03/2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat.

Tasikmalaya, 7 April 2026

PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT (BPR) BANJAR ARTHASARIGUNA




**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
BANJAR ARTHASARIGUNA**
Melvin Elisabeth - Lelyana Diah Sari
Dewan Komisaris



Griffin Andrian Hendra - Yeni Rachman
Direksi